

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE

Br. 02-402/24-637

04.09. 2024

Radnik-ca

OJDAHIG DRAGANA

raspoređen-a na poslove

DIREKTORA

otputovaće službeno dana

05.09

2024

u

PODGORICI

sa zadatkom

SASTANAK DIREKTORA PREDŠK. USTANOVI
U LAYODU ZA SKOLSTVO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

SOP. AUTO

u povratku:

SOP. AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

JPU "AJEČI VITIĆ"

PJM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	05.09	6	13	1	18,00	1800
	Dan povratka					
	05.09	19				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	BERANE	PODGOR.	SOP. AUT	90	34,20	
	PODGORICA	BERANE	SOP. AUT	90	34,20	
Ostalo	PUTARINA				7,00	
					Svega	93,40
					Primljena akontacija	✓
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		93,40	
U PLAVU			dana 06.09. 2024		<i>[Signature]</i> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 93,40 slovima: DEVEDESE I TRINAST I 40/100 na teret JPU - DEČI VIŠIĆ
 U PLAVU dana 06.09. 2024

Likvidirao, Gubi Jurić Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, [Signature]
 Isplatio € 93,40 Primio € 93,40
 Naplatio Gubi Jurić Vratio [Signature]
 (blagajnik) (podnosilac računa)